Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Socialización de guias Digitales	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		12	8	2020

LUGAR:	Plataforma Virtual Meet	**HORA DE INICIO:**	8:00	**HORA FIN:**	9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED CONVENIO	
CLARA SIERRA	DOCENTE ENLACE IED	
JESUS FONSECA	DOCENTE ENLACE IED	

ORDEN DEL DIA

1. Socilización y linemaientos entrega de guias digitales para los centros de interes	4.
	5.
	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza la socilaización por parte de la gestora ied correspondiente al contenido de guías, socialización y entrega de diccho material a los escolares los cuales no cuentan con ningun tipo de conectividad para participar de los centros de interes , se recibe la retroalimentación por parte de los docentes enlaces los cuales ya se habian entregado anteriormente por la gestora ied para su conocimiento.

La docente enlace manifiesta que es importante contar al inicio de la guia con un documento orientador para los escolares, el cual les informe que van a encontrar en la guía,de evidencias, contacto de formadores, medios de entrega y tiempos como asi mismo recomendaciones de bioseguridad, estas sean lo mas clara posible; asi mismo manifiesta que es importante que exista una retroalimentción y seguimiento por parte de cada uno de los formadores , asi como hay un formato de entrega de guias el cual se debe diligenciar es necesario un formato para reportar los estudiantes que no entregan las correspondientes evidencias, esto con el fin de hacer un seguimiento real el cual le corresponde a cada formador, de igual manera tambien manifiestan que es importante que se registre la bibliografia de los contenidos que cuenta esta guia, se realiza claridad de los acuerdos establecidos anteriormente donde quien hace entrega de guia a estos escolares son los formadores directamente, la IED publicara dichas guias en carperta de Red Academica en la pagina Web de la Institución, para que si alguno de los estudiantes las requieren allí las pueda encontrar.

Se socializa por parte de la gestora el formato de entrega de evidencias para el registro de escolares que reciben la guias, en donde se llega a un acuerdo con la IED quien va hacer esa verificación de entrega es la gestora IED ya que los formadores son directamente quienes las entregan , para posteriormente ser entregadas al docente enlace JESUS FONSECA, por parte de la gestora para su firma y asi poder registrar dicha atención manualmente en el SIM

TEMAS TRATADOS

Se finaliza la reunión donde se informa por parte de la gestora que se realizaran las solicitudes requeridas por la IED, para hacer entrega por la misma de dichos archivos y empezar a cumplir con los acuerdos en esta estrategia, asi mismo tambien se informa que el whasap sera un medio de entrega para dicho documento como el correo electronico de los padres que reposan en los directorios y base de datos suministrada por el colegio

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las __9:30_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

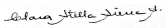
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jennifer Camacho Guzmán	**FIRMA**		
NOMBRE	JENNIFER CAMACHO GUZMAN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JENNIFER CAMACHO GUZMAN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Socialización de guias Digitales **FECHA:** 12 8 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:30 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CLARA SIERRA	DOCENTE ENLACE	IED				
2	JESUS FONSECA	DOCENTE ENLACE	IED				
3	JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED	DEPORTES - TEC				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos